

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская школа Волноваского муниципального округа»
Донецкой Народной Республики**

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.

директора

И.И.Томазов

№ 010

13.11.2019

Положение

**об организации питания обучающихся ГБОУ «Октябрьская
школа Волноваского м.о.»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в ГБОУ «Октябрьская школа Волноваского м.о.» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:
- ст. 37 главы 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- частью 3 статьи 10 Закона Нижегородской области от 30.12.2005г. №212-З «О на образовании»,
- Устава школы;
- СП 2.4.3648-20,

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.
1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом школы и утверждается приказом директора школы.
1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в МБОУ «Октябрьская школа»:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний.

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся

Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы

3.1. Организация питания обучающихся должна:

- муниципальное образовательное учреждение,

- ГБОУ «Октябрьская школа Волноваского м.о.» создает необходимые условия для обеспечения питания обучающихся школы путем заключения договора аутсорсинга с поставщиком питания, который организует поставку в школьную столовую продуктов питания и приготовление горячих и холодных блюд в соответствии с утвержденным меню для детей с 7 до 11 лет и с 11 лет и старше.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и заключенного договора «По организации питания обучающихся», ГБОУ «Октябрьская школа Волноваского м.о.» в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся должна:

создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся и работникам муниципальной образовательного учреждения, для чего бесплатно предоставлять организатору питания, в соответствии с установленными СанПиН нормативами: набор производственных и складских помещений, торгово-технологическое, холодильное, всоорзмерительное оборудование, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение необходимых для приготовления и отпуска пищи; осуществлять за свой счет: капитальный ремонт и реконструкцию пищеблока (в пределах сметных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели,

торгово-технологического, холодильного и другого оборудования; обеспечивать за свой счет его технический надзор, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодезев; поверку и клеймение весоизмерительного оборудования;

осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведение учета расходов за питание с организатором питания. Обеспечивать контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели; совместно с организатором питания МБОУ «Октябрьская школа» разрабатывает график группового посещения столовой (буфета) под руководством классного руководителя. Во время приема пищи обучающимися обеспечивать дежурство педагогических работников. Организовать совместно с родительским комитетом постоянную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием.

Назначать ответственных представителей, возложив на них обязанности по организации питания на текущий учебный.

Обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, привлечение родительских средств на эти цели, осуществлять контроль за работой школьного пищеблока и оказанию ему помощи;

В соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по

назгорув сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20

«Организация питания обучающихся образовательных организаций» и МР 2.4.0180-20

«Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» проводить родительский контроль за организацией питания.

Родителями могут быть оценены: санитарно-техническое состояние обеденного зала, наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, соответствие реализуемых блюд утвержденному меню, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся. Результаты контроля заносятся в специальный журнал или оформляются справкой. Также информация размещается родительской общественностью в чате школы, класса.

Создать из состава родительского комитета школы комиссию по питанию для контроля следующих вопросов организации питания:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню,
- органолептическая оценка приготовленных блюд,
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей,
- санитарно – техническое содержание обеденного зала,
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд,
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи,
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности по- ступающей пищевой продукции и готовых блюд,
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

Все замечания и предложения членов комиссий должны фиксироваться в контрольном журнале на пищеблоке и в акте или ином документе для применения в дальнейшей работе.

Организовывать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

контролировать качество и безопасность питания обучающихся.

Организацию обслуживания обучающихся горячим питанием осуществлять путем

предварительного накрытия столов.

Организатор питания, оказывающий услуги общественного питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3.3. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспечение технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспечение кухонной и столовой посуды, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- формы учетной документации согласно требованиям СП 2.4.3648-20г.

Приложение № 5
«Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции»

Дата и час, поступления пищевой продукции	Наименование	Факт	Дата	Время	Итого	По-прежнему	Количество	Кол-во поступившего	Год (в кг, литрах, по рецептам, по рецептам, по рецептам, по рецептам)	Соответствие (декларация о соответствии, декларация о соответствии, декларация о соответствии)	Номер документа, под которым принято	Органолептическая оценка, по органолептическим свойствам	Продовольственный срок годности	Реальная дата	Подпись ответственного лица

Приложение № 4

«Журнал бракеража готовой пищевой продукции»

Дата и час изготовления	Время снятия бракеража	Наименование готового блюда	Результаты органолептической оценки	Разрешение к реализации	Подпись членов бракеражной комиссии	Результаты взвешивания порций	Приложение

Приложение № 1

«Гигиенический журнал» (сотрудники)

№ п/п	Дата	Ф.И.О. работника (последнее при нахождении)	Должностная обязанность	Подпись сотрудника об отсутствии признаков инфекционных заболеваний и членов семьи	Подпись сотрудника об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела	Результат осмотра медицинским работником (отсутствует ли)	Подпись ответственного лица
1.							
2.							
3.							

- Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и развлекательную работу с обучающимися и родителями
- книга отзывов и предложений.

карты на приготавливаемые блюда утверждённые руководителем оператора питания;

- приходящие документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

• ежедневное меню, утвержденное директором Учреждения, технологические

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- копии примерного 10 дневного меню согласованного с начальником управления

[illegible]

(дәүир)

Режим питания: двухразовое (пример)
Возрастная категория: 12 лет и старше

Ведомость контроля за рационом
питания _____ по _____

Приложение № 13

N п/п	Наименование складского помещения	1	2	3	4	5	6
		Месяц/дни: (температура в градусах Цельсия и влажность в процентах)					

Приложение № 3
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях

Наименование	производ- ственного по- мещения	Наименова- ние холо- дильного оборудования	1	2	3	4		30
Температура в градусах Цельсия			месяц/дни: (ежедневно)					

№ 2 журналы

әйнәжолдҮ

(законными представителями) о здорового питания.

3.7. 3.6. Режим питания в школе определяется СП 2.4.3648-20

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендацией формой составления и примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организации питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предвзятый (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр в установленном законодательством порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охватываемых горячим питанием.

3.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора: Готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;

Своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предотвращением накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

Контролирует работу бракеражной комиссии, проводит ежедневный контроль соответствия утвержденного меню и предоставляемых учащимся приготовленных блюд.

Посещает все совещания по вопросам организации питания;

Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания;

Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования;

Ответственный за составление ежемесячного отчета по питанию, назначенный приказом директора школы:

Ежедневно ведет учет количества фактически присутствующих в школе учащихся, в том числе питающихся за счет родительской оплаты за горячее питание и питающихся бесплатно, данные сообщает на пищеблок.

Ведет учет родительской платы за горячее питание и сверяет расчеты с организацией питания.

Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования.

Учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с управлением образования городского муниципального района и территориальным органом Роспотребнадзора.

4. Порядок организации питания обучающихся в Учреждении

4.1. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся на имя руководителя Учреждения в свободной форме.

4.2. Питание обучающихся организуется на бесплатной (платной) основе.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменную продолжительность не менее 15-20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора

школы ежегодно.

4.5. Сопровождающие обучающихся классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и соблюдают работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Утвержденное директором школы ежедневное меню вывешивается в обеденном зале и содержит следующую информацию: наименование блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность, стоимость.

4.8. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется в бригадной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бригадный журнал (журнал бригады готовой кулинарной продукции).

4.9. Классный руководитель ежедневно сдает заявки по количеству обучающихся обучающихся ответственного лицу назначенному приказом директора.

4.9.1. Эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся фиксируется учитывается при решении вопроса о стимулировании выплаты из фонда заработной платы.

5. Порядок предоставления права на бесплатное питание

• 5.1. На основании:

5.1. В соответствии со ст. 37 главы 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 1 марта 2020 года.

5.1.2 Приказа Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 г. №69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов».

5.1.3. Приказа Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 19.09.2022 г. №166-2/100-НП «О внесении изменений в Приказ Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 г. №69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов».

5.1.3. Распоряжения Главы администрации Волноваского района Донецкой Народной Республики от 11.09.2023 г. №315 «Об организации питания детей льготных категорий в общеобразовательных организациях администрации Волноваского района»

К льготным категориям относятся:

дети-инвалиды;

дети одинокой матери (одинокого родителя);

дети из многодетных семей;

дети, пострадавшие от Чернобыльской катастрофы;

дети из семей вынужденных переселенцев;

дети погибших шахтеров;

дети, погибших (умерших) защитников Донецкой Народной Республики - участников боевых действий по защите Донецкой Народной Республики;

дети комиссованных военнослужащих подгруппы А, подгруппы Б;

дети с туберкулезной интоксикацией (только в дошкольных образовательных организациях);

Обучающиеся начальной школы. Обучающиеся по образовательным программам

начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях обеспечиваются учащимися таких организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. (часть 2.1 введена Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ)

Федеральный закон предусматривает бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов в виде завтрака или обеда (обучающиеся первой смены завтракают, второй обедают).

5.2 Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования государственными образовательными организациями обеспечиваются горячим питанием, бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, для обучающихся в первую смену – завтрак, во вторую смену – обед.

Учет количества питающихся осуществляется от питания необходимого письменное заявление руководителя учреждения. В случае отказа от питания необходимо письменное заявление родителей (законных представителей) написанное в произвольной форме на руководителя организации.

В случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой коронавирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями, не подпадающими под действие постановления Правительства Российской Федерации от 11.03.2020 N 191-П, но в случае посещения групп продленного дня – двухразовое бесплатное (завтрак + обед), п.5.1.5, учащиеся с ОБЗ получают двухразовое горячее питание, при обучении на дому обучающиеся обеспечиваются набором продуктов (сухой паек).

5.3 Документы необходимые для получения бесплатного питания предоставляются директору школы за 10 дней до начала учебной четверти.

5.4. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимается на заседании Совета школы не позднее чем за 5 дней до начала учебной четверти.

5.5. На основании предоставленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания. Не позднее чем за два дня до начала учебной четверти руководитель учреждения утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание и доводит до сведения родителей(законных представителей), классного руководителя.

5.6. Если количество заявлений на предоставление бесплатного питания обучающихся превышает количество выделяемых квот на данный период времени, то администрация общеобразовательной организации совместно с Советом школы составляет график включения обучающихся на бесплатное питание по месяцам.

5.7. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания, льготного питания несет классный руководитель.

5.8. Дальнейшие изменения списков обучающихся на бесплатное питание после рассмотрения на заседании Совета школы утверждаются приказом директора.

5.9. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также издания приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- постоянно вести текущий учет движения обучающихся.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в

образовательном учреждении, осуществляют специалисты управления образования и муниципальной администрации городского округа.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют, ответственные за организацию питания, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания (бракеражная комиссия), комиссия при Совете школы, родительский контроль.

6.4. Состав бракеражной комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года. Составляется план работы комиссии на текущий учебный год.

6.5. Совет школы на первом заседании утверждает мероприятия направленные на увеличение количества питающихся и план работы по контролю за организацией питания, с привлечением родительской общешкольной ответственности.

6.6. Класные руководители составляют график плановых проверок организации питания родительской общешкольной ответственности.

6.7. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формирование культуры питания и др.) не реже одного раза в полугодие обсуждается на родительских собраниях в классах, не реже одного раза в год выносятся на обсуждение в рамках административного совещания педагогов, общешкольное родительское собрание.

7. Финансовое обеспечение организации питания учающихся

Источниками финансирования питания учающихся являются средства родителей (законных представителей) учающихся (далее - средства родителей), средства местного бюджета предоставляемые на финансирование дополнительных мер социальной поддержки. Горючее питание учающихся по образовательным программам начального общего образования производится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Средства родителей на питание учающихся перечисляются организатору питания, осуществляющую питание в данной муниципальной образовательной организации, через соответствующие кредитные организации в безналичной форме и в наличной форме путем внесения денежных средств родителями (законными представителями) в кассу организатора питания.

8. Ответственность сторон

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

8.2. Организатор питания несет ответственность за качество предоставляемого питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи
- за выполнение условий организации платного питания

Российской Федерации, м
в виде
образования
а в день
та, для
приказом
явление
родителя
тельных
вой коро
разумева
ление
одятся в
топшего
омости
п. 5.1.4
сечения
ся с ОБЗ
иваются
иректору
ается на
ных пред
того пита
еждения
водит до
ающих
ия
ключения
тавления
ие после
а также
ние года
ких норм
в школе,
питание в

И. И. Томазова



В этом документе прощито,
пронумеровано и сдано

Печать
И. И. Томазова