

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА ВОЛНОВАХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАССМОТРЕНО

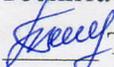
на заседании  
педагогического совета

Протокол от 26.08.2024г.

№ 1

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по  
воспитательной работе

 Т.С. Ткач

«27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА  
ВОЛНОВАХСКОГО М.О.»

 Томазов  
2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КРУЖКА**

**«ЮНКОР»**

для обучающихся 9 класса

Рабочую программу составила  
руководитель кружка  
Кравченко Наталья Ивановна

2024-2025 учебный год

## Аннотация

В России издаются тысячи наименований различной периодики. Это так называемая официальная пресса. Выходят независимые газеты и журналы. Имеют свои органы печати политические партии. В последнее время появляется частная периодика. С внедрением информационных технологий в различные сферы общественной жизни повысились возможности выпуска печатных изданий, улучшились условия труда.

А нужна ли периодическая печать в образовательном учреждении? Конечно, нужна. Школа не должна отставать от современности. К тому же появление персональных компьютеров дает возможность изготовления эстетичных, компактных, удобных для чтения информационных изданий, содержащих сведения различного характера: и отзывы, и отклики, отражающие важные школьные события, и интервью с учителями, учениками и гостями школы, и первые пробы пера и т.д.

Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребя

### **Пояснительная записка**

Программа ориентирована на дополнительное образование обучающихся 9 класса. Программа является краткосрочной. Она рассчитана на один учебный год. Средством достижения цели и задач юнкорского образования является формирование культурного и грамотного человека, поэтому особое место в программе отводится теории журналистики. На занятиях учащиеся овладевают формами и жанрами устной и письменной речи, накапливают лексический запас.

Обучение юнкоров строится на творчестве – сотворчестве знаний и умений. Для выполнения поставленных задач предусмотрены теоретические и практические занятия (лекции, беседы, пресс-конференции, дискуссии, творческие задания, экскурсии, творческая лаборатория в газете).

Поэтому **программа направлена на выработку у учащихся основных умений:**

- владение теорией газетных жанров;
- умение грамотно изложить информацию в форме заметки, корреспонденции, интервью, зарисовки;
- умение оценивать поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения и этики эстетики;
- умение вести беседу;
- умение определить жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей;
- умение самостоятельно анализировать и рецензировать произведение искусства (фильм, спектакль, художественную выставку, концерт).

Отличительной особенностью содержания данного курса является то, что он постоянно соприкасается со сферой становления личности учащихся (выбор цели, достижение успеха, стремление найти понимание со взрослыми, улучшение взаимоотношений с родителями, изживание подростковых комплексов неполноценности). Учащиеся, рассказывая в газете об интересных, увлеченных людях, усваивают идеи здорового образа жизни, отказываются от вредных привычек, совершенствуют культуру тела и культуру собственного образа в целом.

## **Основные принципы деятельности.**

1. Демократичность и гуманность, безопасность занятий.
2. Единство воспитательной и оздоровительной работы.
3. Учет интересов, возрастных и индивидуальных особенностей детей и подростков.
4. Развитие инициативы и самостоятельности ребят. Возможность проявления способностей детей в различных видах деятельности.

**Цель:** формирование обучающегося-юнкора, способного к полноценному восприятию духовной культуры; формирование системы начальных знаний, умений, навыков журналиста и создать условия для самоопределения, самовыражения и самореализации.

Для реализации поставленной цели программа решает следующие задачи:

- создать условия для включенности воспитанников в информационное и образовательное пространство, формируемое программой кружка “Юнкор”, с целью их самореализации и ориентации на социально-значимую деятельность;
- сформировать навыки работы с информацией;
- развить творческие способности;
- развить коммуникативные качества личности.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ**

Программа рассчитана на 1 год обучения. Общее количество часов – 34 ч.

Дети получают начальные знания, умения, навыки профессии журналиста, делают первые шаги в практической деятельности, печатаясь в периодической школьной прессе, развивают свои творческие и коммуникативные способности. Осваивают первичные навыки работы с текстом на компьютере.

Возраст детей 14-15 лет. В этом возрасте обучающиеся уже имеют первоначальные навыки работы на компьютере. Это является одним из важных условий, способствующих успешному усвоению программы.

Основанием для приема учащихся является наличие интереса к журналистскому делу, умение пользоваться компьютером.

Нагрузка учащихся – 2 часа в неделю.

### **Формы и методы работы по программе.**

Для сообщения основных знаний по профессии журналиста применяется классно-урочная система обучения с лекциями, беседами, практическими занятиями. Важное значение имеет постоянная практическая отработка умений и навыков, причем более эффективно это делать в процессе создания газеты, когда учащиеся применяют полученные знания в комплексе: от умения написать материал в любом формате жанра до умения получить конечный продукт социального значения.

Профессия журналиста – профессия социальная, поэтому процесс обучения строится на постоянной социальной практике. Применяются такие формы работы, как социологические опросы, создание баз данных, выпуск школьной газеты (формы работы, связанные со сбором, анализом и распространением информации).

Для формирования коллектива и развития коммуникативных свойств личности применяются тренинги общения, упражнения на развитие актерского мастерства, экскурсии.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Тема	Часы
1.	Краткое введение в историю журналистики	8
2.	Основы журналистики	33
3.	Художественно-техническое оформление издания	18
4.	Редакционно-издательская деятельность	8
	ИТОГО	34

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

#### **I Раздел. Краткое введение в историю журналистики**

**Теория:** Профессия – журналист. История возникновения журналистики. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Современные детские и подростковые СМИ.

**Практика:** знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ.

#### **II Раздел. Основы журналистики.**

**Теория:** знакомство с основными жанрами журналистики: информация, заметка, репортаж, интервью, статья, очерк, рецензия, зарисовка, эссе, фельетон...

**Практика:** анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.

#### **III Раздел. Художественно-техническое оформление издания.**

**Теория:** структура издания, особенности верстки; знакомство с типами и видами школьных газет. Школьная пресса: достоинства и недостатки. Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

**Практика:** обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации, практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата). Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом. Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты

«Школьные годы». Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты.

#### **IV Раздел. Редакционно-издательская деятельность.**

**Теория:** особенности журналистского труда. Этика поведения журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.

## Календарно – тематическое планирование занятий

№	Тематика занятий	Кол-во часов	Дата	
			План	Факт
<b>I. Краткое введение в историю журналистики – 8 ч.</b>				
1-2	Газетный мир	2		
3-4	Как и почему возникла журналистика	2		
5-6	Из истории детской прессы	2		
7-8	Знакомство с современными детскими и подростковыми СМИ	2		
<b>1. Основы журналистики – 33 ч.</b>				
9-10	Знакомство с деловым жанром. Мастерская жанров.	2		
11-12	Информация (новость)	2		
13-14	Заметка	2		
15-16	Отчет	2		
17-18	Репортаж	2		
19-20	Интервью.	2		
21-23	Опрос. Пресс-релиз.	3		
24-26	Обозрение. Комментарий.	3		
27-29	Рецензия. Корреспонденция.	3		

30-31	Статья.	2		
32-33	Очерк	2		
34-35	Зарисовка.	2		
36-37	Фельетон. Памфлет	2		
38-39	Эссе.	2		
40-41	Культура речи.	2		

**2. Художественно-техническое оформление издания – 18 ч.**

42-44	Структура издания	3		
45-52	Делаем газету. Верстка.	8		
53-56	Заголовки и иллюстрации.	4		
57-59	Типы и виды школьных газет.	3		

**IV. Редакционно-издательская деятельность – 4ч.**

60-64	Особенности журналистского труда	4		
64-68	Школьный пресс-центр	4		
.	<b>Итого: 68 ч.</b>			

## ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Учащиеся должны **знать**:

- особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- структуру текста (заголовок, смысловые части);
- основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- принципы оформления газеты.

Обучающиеся должны **уметь**:

- анализировать источники информации;
- набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- написать газетную заметку, репортаж;
- составлять фоторепортаж.

### ДОСУГОВАЯ РАБОТА

- Презентация работ “Моя визитная карточка”
- “Я пишу о...” – выставка самостоятельно оформленных статей
- Социологический опрос населения

### СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

#### 3. *Предварительный контроль:*

Выявление подготовленности ребенка – владение навыками работы на компьютере (собеседование, практические задания, упражнения)

#### 4. *Промежуточный контроль:*

Контроль за усвоением знаний, умений, навыков. Диагностика формирования коммуникативных навыков, развития творческих способностей.

#### 5. *Заключительный контроль:* полученные за учебный год умения и навыки (выпуск газеты).

### ЭТАПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Сроки	Знания, умения, навыки, которые контролируются	Форма подведения итогов
2.	Ноябрь	Умение анализировать источники информации	Сравнительный анализ СМИ (газеты и журналы)
3.	Декабрь	Умение написать заметку, составить репортаж, фоторепортаж	Готовый материал для газеты

4.	Февраль	Умение набирать и форматировать текстовую информацию	Презентация работ “Моя визитная карточка”
6.	Апрель	Умение оформлять статью в соответствии с принятыми стандартами	Готовая статья в школьную газету
7.	Май	Полученные за учебный год умения и навыки	Выпуск газеты

### **Результативность программы.**

Основными показателями работы по данной программе являются:

- рост спроса на услуги кружка «Юнкор»;
- повышение степени удовлетворенности детей и их родителей от деятельности объединения;
- приобретение детьми новых знаний и умений, т.е. нового положительного жизненного опыта.

## **ЛИТЕРАТУРА**

1. Журналистика в школе. Спирина Н.А., Волгоград, «Учитель». 2008
2. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики”
3. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6. 2012

(собеседование, практические задания, упражнения)

**6. Промежуточный контроль:**

Контроль за усвоением знаний, умений, навыков. Диагностика формирования коммуникативных навыков, развития творческих способностей.

**7. Заключительный контроль:** полученные за учебный год умения и навыки (выпуск газеты).

**ЭТАПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

№ п/п	Сроки	Знания, умения, навыки, которые контролируются	Форма подведения итогов
2.	Ноябрь	Умение анализировать источники информации	Сравнительный анализ СМИ (газеты и журналы)
3.	Декабрь	Умение написать заметку, составить репортаж, фоторепортаж	Готовый материал для газеты
4.	Февраль	Умение набирать и форматировать текстовую информацию	Презентация работ “Моя визитная карточка”
6.	Апрель	Умение оформлять статью в соответствии с принятыми стандартами	Готовая статья в школьную газету
7.	Май	Полученные за учебный год умения и навыки	Выпуск газеты

**Результативность программы.**

Основными показателями работы по данной программе являются:

- рост спроса на услуги кружка «Юнкор»;
- повышение степени удовлетворенности детей и их родителей от деятельности объединения;
- приобретение детьми новых знаний и умений, т.е. нового положительного жизненного опыта.

## **ЛИТЕРАТУРА**

4. Журналистика в школе. Спирина Н.А., Волгоград, «Учитель». 2008
5. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики”
6. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов.//Практика административной работы в школе. №6. 2012

ИНТЕРВЬЮ  
4. Журналистика в школе. Сидорова Н.А. Ростов-на-Дону, 2008  
5. Программа предпрофильной подготовки. Лепинкина О.Н., Уминов Е.Ю. и др. "Азбука журналистики"  
6. Русские. Н.М. Орванкина. Работы кружка юных корреспондентов. Практика деятельности в школе. №6. 2012

В этом документе прошито,  
пронумеровано и скреплено

Печатью \_\_\_\_\_

10 листов

*(директор)*

и.о. директора И.П. Томазов

